스쿨오더.

확인한 날 2026-11-06

연구실 기기 구매 준비 안내

동료와 함께 확인하는 견적 준비 목록



애플 기기는 구성을 선택하면 구매요청에 첨부할 견적서를 확인할 수 있습니다. 그 밖의 기기는 모델·수량 또는 사양을 보내 주시면 견적서를 이메일로 안내해 드립니다.

견적 요청 전에 준비할 정보

모델 또는 사용 프로그램·사양

모델이 미정이면 사용 프로그램과 필요한 메모리·저장공간을 적어 주세요.

수량

사양이 다르면 사양별로 수량을 나눠 적어 주세요.

견적 명의

대학·산학협력단 등 견적서에 들어갈 기관명을 적어 주세요.

견적 필요일

구매요청을 올릴 날짜가 정해져 있으면 함께 알려 주세요.

납품 희망일

연구 기간 안에 받아야 한다면 필요한 날짜를 적어 주세요.

구매 절차

산학협력단 중앙구매인지 학과 직접구매인지 알면 함께 알려 주세요.

받을 수 있는 자료

견적서

견적번호·공급가액·부가세·유효기간이 적힌 PDF

사업자등록증·통장 사본

문의 전에도 서류 페이지에서 받을 수 있습니다.

세금계산서

납품과 발급 일정은 담당자와 확인합니다.

구매 진행 절차

1. **견적 요청**
   확인된 정보부터 입력해 주세요. 아직 정하지 않은 항목은 비워 두셔도 됩니다.
2. **조건 확인·견적 안내**
   담당자가 추가로 필요한 조건을 확인하고 견적을 안내해 드립니다.
3. **기관 구매 절차**
   받은 견적서로 소속 기관의 구매 절차를 진행해 주세요.
4. **납품·서류**
   담당자와 납품 일정과 필요한 서류를 확인합니다.

견적 문의·거래처 서류

견적서 요청하기 · 사업자등록증·통장 사본

schoolorder.kr/devices/guide/institution-purchase

스쿨오더 운영 스피커블 · admin@schoolorder.kr